

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»

ПРИКАЗ

От 03.04.2020

№ 79-ОД

Об организации обучения

в период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.

Руководствуясь приказами УО ААГО от 03.04.2020 № 437 « Об организации обучения в образовательных учреждениях, расположенных на территории Апгарского городского округа, в период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.», от 23.03.2020г. № 413 «Об организации дистанционного обучения», в целях неукоснительного исполнения Указа Президента РФ от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. организовать реализацию основных общеобразовательных программ НО, ОО и СО образования с использованием дистанционных технологий.
2. Заместителям директора по УВР Бахмановой В.А. и Шаашаа Л.А. разработать и предоставить на утверждение расписание занятий для всех классов в срок до 06.04.2020г.
3. Классным руководителям довести до сведения всех родителей (законных представителей) режим дистанционных занятий и расписание занятий.
4. Обеспечить подготовку к государственной итоговой аттестации, а именно, проведение консультаций для выпускников 9, 11-х классов в режиме видеоконференцсвязи по графику (прилагается). Ответственность за проведение консультаций возложить на заместителя директора по УВР Карелину Л.Г.
5. Заместителям директора по УВР Карелиной Л.Г., Шаашаа Л.А., Бахмановой В.А., Шкуриной М.Л. разработать и установить систему контроля за организацией дистанционного обучения, обратной связью с учащимися и родителями. Ответственность за разработку системы контроля возложить на заместителя директора по УВР Карелину Л.Г.
6. Исключить возможность осуществления образовательной деятельности обучающихся в очной форме (в том числе индивидуальной и в малых группах).
7. Ответственность за организацию рабочих мест педагогических работников для осуществления обучения с использованием дистанционных технологий с учетом обеспечения мер по разобщенности и соблюдению санитарно – эпидемиологического режима возложить на заместителя директора по ХР Дюрягицу К.Н.
8. Предоставить возможность организации удаленного рабочего места (на дому) педагогических работников с учетом наличия необходимых технических условий по заявлению педагогического работника. Ответственность за создание удаленных рабочих мест возложить на заместителей директора по УВР Карелину Л.Г. (5-11-е классы) и Бахманову В.А. (1-4-е классы).

9. Назначить ответственными лицами (дежурными), обеспечивающими безопасное функционирование школы на период с 06.04.2020г. по 30. 04. 2020г. административных работников:
- Понедельник – Тюкавкина Т.А., директор;
 - Вторник – Шашаа Л.А., заместитель директора по УВР;
 - Среда – Карелина Л.Г., заместитель директора по УВР;
 - Четверг – Шкурина М.Л., заместитель директора по УВР;
 - Пятница – Бахманова В.А., заместитель директора по УВР;
10. Ответственным дежурным в случае возникновения чрезвычайной ситуации в незамедлительном порядке информировать ответственного дежурного по общеобразовательным учреждениям Гапаненко Т.А. (тел. 89025685023).
11. Педагогическим работникам в возрасте 65+ рекомендовать организацию занятий на дому, либо оформить больничный лист по утвержденным правилам.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Т.А. Тюкавкина

С приказом ознакомлены:

Шашаа Л.А., заместитель директора по УВР _____

Карелина Л.Г., заместитель директора по УВР _____

Шкурина М.Л., заместитель директора по УВР _____

Бахманова В.А., заместитель директора по УВР _____

Дюрягина К.Н., заместитель директора по ХР _____